



# Bewirtschaftungsverordnung 2011

- Bewirtung findet von Mo bis Fr jeweils von 17.30 bis 22.30 Uhr (anschl. freiwillig). Samstag und Sonntag kann nach Anforderung bewirtet werden.

## Übernahme Schlüssel und Kasse

- Vor Antritt des Dienstes hat der diensthabende Wirt sich **rechtzeitig** um die Übernahme von Schlüssel und Kasse zu kümmern (entweder mit dem vorherigen Wirt oder mit **Doris Hinz Tel.: 71247** einen Termin vereinbaren).

## Ausgabe von Getränke und Speisen

- Getränken u. Speisen (Dosenwurst, Landjäger) sind **nur vom Wirt und nur gegen Barzahlung** nach Preisliste auszugeben.
- Für die Speisen sollte zusätzlich Brot eingekauft werden. Der Kaufpreis kann gegen **Beleg** von der Kasse entnommen werden.

## Benutzung der Gläser- und Spülmaschine

- Wasserhähne aufdrehen.  
Diese befinden sich im Unterschrank links neben der Spülmaschine  
-- linker Hahn = Gläserspüler  
-- rechter Hahn = Geschirrspüler  
-- bei allen Hähnen ist linksdrehend (gegen den Uhrzeigersinn) = geöffnet und nach rechtsdrehend (Uhrzeigersinn) = geschlossen.
- Überprüfen ob Reiniger in der Gläserspülmaschine vorhanden ist.

## Ende des Wirtsdienstes

- **Nicht verbrauchte Lebensmittel (mitgebrachtes Brot, Butter, Milch usw.) müssen am Abend entweder mitgenommen oder entsorgt werden!**
- Angebrochene Flaschen im Kühlschrank und der Mülleimer sind täglich nach **Verdorbenem** zu kontrollieren und evt. zu entsorgen (Verfallsdatum beachten)!
- Die **Kühlschränke** müssen **zur Übergabe** aufgefüllt werden (Getränke sind im Keller; der Schlüssel befindet sich am Schlüsselbund)!
- Flaschen bitte **nicht** an die **Rückwände** der Kühlschränke anstoßen lassen, da die Flaschen gefrieren und platzen!
- Das Leergut kommt in den Leergutraum und **muss sortiert** werden!
- **Alle Wasserhähne vor dem Verlassen schließen!**

- Im **Küchenschrank** min. 8 Weizenbiertgläser, einige andere Gläser, Messer, Gabel und Kaffeelöffel bereitstellen!
- Mindestens ein Geschirrtuch sollte in der Küche sein.
- **Müll** entsorgen (Wirtschaft); Mülltonnen müssen jeden Montagabend an die Straße gestellt werden. Dienstags wieder abholen (Terminliste liegt im Vereinsheim aus).
- **Alle Rollläden** schließen (Wirtschaft, Duschen WC).
- Wirtschaft besenrein verlassen, Tische (auch auf der Terrasse) und Theke bitte sauber hinterlassen.
- Tische und Stühle auf der **Terrasse** können stehen bleiben, alle Schirme schließen.
- Alle **Lichter** löschen (Vereinsheim, innen, außen).
- Alle Türen **verschießen** (Kühlschränke, Keller, Wirtschaft, Vereinsheim, Eingangstor).
- Kasse **abrechnen**, Bewirtschaftungsbeleg ausfüllen, Kasse mit Schlüssel an den nächsten Wirt übergeben, bzw. an Doris Hinz oder Vertreter.